Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

Sig. Giuseppe Sicari
Unità Territoriale ACI
CALTANISSETTA

p.c. D.ssa Rita Caruso
Responsabile Unità Territoriale ACI
CATANIA

p.c. D.ssa Giuseppina Mulè
Responsabile Unità Territoriale ACI
CALTANISSETTA

p.c. D.ssa Serena Berti
Direttore Direzione Territoriale ACI
PALERMO

p.c. Dr. Fabrizio Turci
Direttore Direzione Centrale
per la Federazione
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, tenuto conto del periodo di affiancamento da Lei effettuato e a seguito della Sua candidatura, Le conferisce l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Caltanissetta a decorrere dal 1° luglio 2025 e con scadenza al 30 giugno 2026.

In relazione a quanto sopra Ella avrà cura di effettuare, entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con la d.ssa Rita Caruso che, con medesima decorrenza cessa dall'incarico ad interim della responsabilità del predetto Automobile Club.

Secondo quanto previsto dall'allegato 1 del vigente CCI e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2022/2024 art. 17, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.

Per quanto attiene agli obiettivi connessi al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.

[redacted]

Automobile Club d'Italia

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Sarà Sua cura inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Gen. C.A. cong. Tullio Del Sette

[redacted]

[redacted]